

**MAJLIS PERBANDARAN PENERANG**

NO. 7, JALAN KEMPAS 1, TAMAN DESARU UTAMA,
81930 BANDAR PENAWAR, JOHOR DARUL TAKZIM, MALAYSIA
Tel : 07-886 2692 Faks : 07-886 2656
Website : <http://mppengerang.gov.my/>

MPP/JKB/WA/PB/01
Tarikh Kuatkuasa : 01.03.2020

BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN WANG AMANAH

JABATAN KAWALAN BANGUNAN
PELAN BANGUNAN

Cadangan Pemajuan : _____

Nama Pemilik : _____

Nama Perunding : _____

No. Telefon : _____

No. Rujukan Fail : _____

Pemohon perlu memenuhi isi serta melengkapkan semua dokumen dan tandakan (✓) diruangan 'PSP'

BIL	DOKUMEN SOKONGAN	PSP	JBGN
1	Surat Permohonan (Pemilik / PSP)	☐	☐
2	Resit Asal bayaran Wang Amanah	☐	☐
3	Salinan Borang F (CCC)	☐	☐
4	Laporan Semasa Bergambar Di Tapak	☐	☐
5	Salinan Pendaftaran Syarikat / Borang 9 (SSM)	☐	☐
6	Salinan penyata Bank Syarikat (untuk tujuan pembayaran secara Cek / EFT)	☐	☐

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Dokumen yang lengkap sahaja akan diproses. Tuntutan hanya boleh dibuat selepas 6 bulan Borang F (CCC) diperolehi.
2. Sekiranya resit asal wang amanah hilang, surat akuan sumpah beserta resit salinan diperlukan.
3. Majlis Perbandaran Pengerang berhak menarik wang amanah tersebut sekiranya terdapat apa-apa ubahan atau tambahan yang bertentangan dengan pelan lulus juga apa-apa ketidakpatuhan kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Pengerang dan jika disabitkan dengan kesalahan bangunan.
4. Kebenaran ini juga tidak melucutkan kuasa Majlis Perbandaran Pengerang untuk memberi arahan dari masa ke semasa atau mengarahkan kerja diberhentikan tanpa sebarang notis.

PENGAKUAN PEMOHON

Saya _____ mengaku dan mengesahkan bahawa kerja-kerja pembinaan/ubahsuai tersebut telah siap dan **MEMATUHI / TIDAK MEMATUHI** pembinaan sepertimana pelan lulus.

.....
Tandatangan pemohon

Tarikh :

BORANG PEMERIKSAAN

Untuk kegunaan Jabatan Kawalan Bangunan



Dipatuhi



Tidak dipatuhi



Tidak berkaitan

BIL	DOKUMEN SOKONGAN	JKB
1	Binaan di tapak selaras dengan kelulusan pelan	☐
2	Kebersihan persekitaran di kawasan	☐

**gambar semasa pemeriksaan diperlukan*

Ulasan pemeriksaan _____

PEMERIKSAAN TELAH DIHADIRI BERSAMA

PEGAWAI PEMERIKSA OLEH

PEMERIKSA BERSAMA

.....

.....

Tarikh pemeriksaan :

DISAHKAN OLEH :

.....

(TANDATANGAN DAN COP JAWATAN)

Tarikh :

PENGESAHAN / ULASAN KETUA JABATAN

Permohonan ini adalah **DISYORKAN / TIDAK DISYORKAN**

.....

(TANDATANGAN DAN COP JAWATAN)

Tarikh :