

**MAJLIS PERBANDARAN PENGERANG (MPP)**

NO. 7, JALAN KEMPAS 1, TAMAN DESARU UTAMA,
81930 BANDAR PENAWAR, JOHOR DARUL TAKZIM, MALAYSIA
Tel : 07-886 2692 Faks : 07-886 2656
Website : <http://mppengerang.gov.my/>

MPP/JKB/PSB/03
Tarikh Kuatkuasa : 01.03.2020

**BORANG PERMOHONAN PEMBAHARUAN
PERMIT BANGUNAN SEMENTARA (PSB)**

(di bawah Undang-Undang Kecil 19(1) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

CADANGAN PEMAJUAN : PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA BAGI

NAMA PEMOHON / PSP :	_____	NAMA PEMILIK/PEMAJU :	_____
NAMA SYARIKAT & ALAMAT :	_____	NAMA SYARIKAT & ALAMAT :	_____
	_____		_____
	_____		_____
NO. TEL / FAX :	_____	NO. TEL/ FAX :	_____
NO. HP :	_____	NO. HP :	_____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

NO. FAIL : _____
NO. PERMIT : _____

BIL	KEPERLUAN KEWANGAN			
1	Wang Proses		RM 35.00	☐
2	Bayaran Permit (Rujuk jadual 2)	1 Tahun :	RM	☐
		6 Bulan :	RM	☐
3	Patel		RM 10.00	☐

RM

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

***PERINGATAN**

Tempoh sah permit adalah setahun ke setahun. Permit perlu diperbaharui pada penghujung tahun di antara bulan November dan sebelum 31 Disember bagi mengelakkan denda dan kompaun dikenakan. Bagi pembaharuan permit untuk 6 bulan, tempoh diperbaharui pada awal bulan Januari (01.01) dan awal bulan Julai (01.07). Pihak Jabatan akan membuat lawatan tapak bagi tujuan pemeriksaan dan semakan pada bangunan atau struktur sebelum permohonan pembaharuan permit dapat disokong dan diluluskan.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Memastikan binaan yang dibina mengikut kelulusan dan mempamerkan permit di tempat yang mudah dilihat.
2. **MEMERLUKAN SALINAN SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD (KMT) BAGI PEMBAHARUAN PERMIT SEMENTARA**
3. **MEMERLUKAN BEBERAPA GAMBAR TAPAK / BINAAN SEMENTARA TERKINI****
4. **MEMERLUKAN 1 SALINAN SURAT PEMBAHARUAN PERMIT TERKINI ****
5. **MEMERLUKAN SATU SALINAN SURAT LULUS DRPD. MDKT / LKJT, SATU SET SALINAN PELAN LULUS PERMIT BERSAIZ A1 (BERWARNA) DAN SALINAN RESIT BAYARAN – jika permohonan pembaharuan buat kalian pertama ****
6. **BAYARAN TUNAI / DRAFT BANK / WANG POS DI ATAS NAMA “MAJLIS PERBANDARAN Pengerang”****
7. Mengambil langkah yang perlu untuk menyelenggara paip tepi jalan dan bahu jalan supaya bersih daripada halangan.
8. Mengambil langkah waspada supaya tidak merosakkan sesalur yang ada dengan menempatkan beban-beban yang sesuai.
9. Memindahkan binaan, semua bahan dan puing apabila kerja telah siap / sebelum tempoh permit tamat
10. Membaiki semula apa-apa kerosakan pada lebu, parit lorong jalan kaki.
11. Pastikan tiada pengorekan lubang dan kerosakan pada permukaan jalan / tanah lapang.
12. Pastikan papan tanda pemberitahuan orang awam di letakkan dan dipamerkan.
13. Apa-apa kerosakan milik Majlis Perbandaran Pengerang adalah tanggungjawab pemohon.
14. Kelulusan ini tidak akan mengecualikan pemohon dari pihak-pihak lain yang terbabit dan pihak Majlis Perbandaran Pengerang (MPP) tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang tuntutan dan dakwaan yang dibuat.
15. MPP berhak menurunkan / mengalihkan / merobohkan struktur atau binaan yang telah diberi permit jika tidak mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan atau peruntukan yang termaktub dalam AKTA 133 : 70C dan UBBL 1986 : 50 atau arahan semasa ke semasa.
16. **Sila isikan pada ruang di bahaigan bawah seperti nama beserta no kad pengenalan bagi permohonan persendirian, alamat syarikat / pemohon, tandatangan, tarikh dan Cap Syarikat. Sebarang maklumat yang dikehendaki tidak lengkap, Pihak MPP berhak untuk menolak permohonan ini.**

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa segala butir-butir, keterangan dan perkiraan yang dibuat dalam Jadual Perkiraan untuk permohonan permit bangunan sementara di atas adalah benar dan akan mematuhi segala syarat-syarat seperimana diatas dan arahan Majlis Perbandaran Pengerang dari semasa ke semasa.

Saya akan bertanggungjawab sekiranya pihak MPP mendapati apa-apa binaan atau bahagian yang dibina tidak mematuhi pelan lulus dan bersedia menerima apa-apa tindakan oleh Majlis Perbandaran Pengerang mengikut Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)

Nama : _____

Alamat : _____

Tandatangan :

Tarikh : _____

***Cap Syarikat** : _____

****Tandatangan, nama, dan cop Pemohon / PSP / Kontraktor**