



**POLISI PENGGUNAAN MEDIA SOSIAL  
MAJLIS PERBANDARAN PENGERANG**

## **POLISI SISTEM PENGURUSAN ANTI-RASUAH MAJLIS PERBANDARAN Pengerang**

### **1. Tujuan Polisi**

Polisi ini bertujuan untuk menerangkan tatacara, peraturan dan kawalan kandungan media sosial yang perlu dipatuhi oleh warga Majlis Perbandaran Pengerang (MPP) supaya:

- i. Penyebaran dan perkongsian maklumat adalah terkawal.
- ii. Maklumat yang dipaparkan tidak akan menjejaskan kepentingan perkhidmatan awam dan kedaulatan negara.
- iii. Mengelakkan isu salah laku dan penyebaran maklumat tidak beretika di media sosial.
- iv. Memastikan maklumat yang disampaikan adalah jelas dan tepat; dan
- v. Menampilkan imej korporat MPP.

### **2. Tafsiran**

Berdasarkan polisi ini, tafsiran yang diguna pakai adalah seperti berikut;

- i. Media sosial merujuk kepada kemudahan aplikasi Internet yang dicipta untuk membolehkan penyampaian maklumat dan kandungan media serta untuk mempermudah interaksi di antara pengguna dan penyelia kandungan.
- ii. Media sosial terdiri daripada Facebook, Twitter, Tiktok, Youtube, Blog, Google +, Intagram dan lain-lain.
- iii. Media Sosial MPP terdiri daripada media sosial yang diwujudkan untuk kegunaan rasmi .

### **3. Peraturan**

- i. Berhati-hati mengenai maklumat sulit: dilarang mendedahkan maklumat sulit mengenai MPP, maklumat peribadi staf, atau pihak-pihak yang bekerjasama MPP .
- ii. Berwaspada dengan hakcipta dan harta intelek pihak lain dan pihak MPP.
- iii. Penggunaan logo MPP hanya dibenarkan kepada laman media, blog, atau saluran rasmi MPP serta untuk acara atau maklumat rasmi MPP sahaja.

- iv. Dilarang memuat naik, berkongsi (share) maklumat, pautan, gambar, video atau bahan-bahan yang berunsur negatif termasuk yang berunsur lucah, perkauman, ganas atau penghinaan.
- v. Dilarang memuat naik, berkongsi (share) maklumat, pautan, gambar atau apa jua pernyataan fitnah, ancaman atau berbaur hasutan yang boleh memburuk dan menjatuhkan imej MPP, Kerajaan dan Institusi Raja.
- vi. Dilarang memuat naik, berkongsi (share) yang berunsur aktiviti jenayah seperti menyebarkan bahan yang membabitkan perjudian, senjata dan aktiviti pengganas.
- vii. Dilarang memuat naik iklan-iklan berkaitan perniagaan, pemasaran di laman sosial rasmi jabatan, unit, fakulti dan MPP tanpa arahan atau mendapat kebenaran dari MPP melalui Ketua Jabatan.

#### **4. Panduan**

- i. Benar dan tepat : Pastikan fakta, kandungan, tatabahasa dan ejaan disemak terlebih dahulu sebelum disebar.
- ii. Fikir dan pastikan : Setiap yang dipaparkan dalam laman media sosial dibaca dan berkemungkinan disebarluas dengan sangat cepat. Elakkan mengumumkan sesuatu pengumuman yang belum di paparkan dalam laman web rasmi dan Facebook MPP . Sekiranya kurang pasti tentang sesuatu berita atau pengumuman, semak terlebih dahulu dengan Unit Komunikasi Korporat MPP.
- iii. Memelihara dan melindungi reputasi MPP : Gunakan ayat yang baik serta tunjukkan profesionalisme dalam setiap hebahan atau komen. Sekiranya ada kritikan dari pihak luar, jawab dan komen dengan mesra, berhemah dan profesional serta sentiasa menunjukkan rasa hormat kepada semua pihak.
- iv. Fahami cara dan peraturan : Cuba fahamkan peraturan dan polisi yang dikeluarkan oleh setiap laman sosial (contoh : Facebook Privacy Policy , Twitter Privacy Policy , Instagram Privacy Policy , Youtube Policy Center)

**5. Tanggungjawab Warga Majlis Perbandaran Pengerang**

Sebagai warga MPP, yang mana di dalam laman sosial peribadi dinyatakan bahawa mereka haruslah bertanggungjawab memastikan setiap pernyataan/ status/ dan maklumat yang dinyatakan dan dikongsikan di laman sosial adalah:

- i. Lengkap dan jelas pernyataannya ,
- ii. Tidak menjejaskan imej Kerajaan ,
- iii. Tidak mengandungi maklumat rahsia dan isu-isu sensitif seperti agama, politik, perkauman, Institusi Raja atau yang boleh menyentuh sensitiviti umum di Malaysia ,
- iv. Tidak mengandungi unsur lucah ,
- v. Tidak mengandungi unsur fitnah, hasutan dan menyalahi undang-undang ,
- vi. Tidak berniat mengaibkan individu atau kumpulan tertentu ,
- vii. Tidak menyalahgunakan kemudahan sosial sehingga mengganggu kualiti masa bekerja.

**6. Tanggungjawab Webmaster dan Unit Komunikasi Korporat**

Setiap pengurus atau pasukan pengendali laman sosial MPP haruslah ;

- i. Menyemak dan mengemaskini kandungan media sosial rasmi mengikut keperluan semasa .
- ii. Mengesahkan kesahihan maklumat yang akan dimuat naik di laman sosial.
- iii. Menyemak dan memilih foto dan video yang sesuai untuk dimuatnaik, kriteria yang perlu dipatuhi adalah:
  - Foto dan video haruslah berkaitan dengan pelaksanaan program atau acara rasmi MPP .
  - Foto dan video yang dimuat naik mesti disertakan penerangan (caption) yang mengandungi nama program/ acara, tarikh, masa, tempat dan tetamu yang menghadirinya.
  - Foto dan video tersebut boleh meningkatkan imej dan nama baik MPP.
  - Foto dan video yang boleh menggalakkan perbincangan serta percambahan idea yang kreatif dan inovatif.
  - Foto dan video yang dapat mempromosikan inisiatif MPP.
  - Foto dan video yang dimuatnaik hendaklah jelas dan berkualiti.

- Elakkan memuatnaik foto dan video yang tidak sesuai dan tidak berkaitan dengan program atau acara rasmi MPP ,  
Contoh: Program ceramah tetapi foto yang dimuatnaik menunjukkan pegawai yang sedang menikmati jamuan.
- Elakkan juga foto dan video yang boleh menjejaskan imej MPP.  
Contoh: Foto pegawai dengan mata terpejam, menggaru atau sedang menguap, perlakuan tidak sopan (sedang memegang hidung, pandangan yang di ambil dari sudut belakang) dan situasi yang boleh di salah anggap (Menunding jari, bersalaman tetapi kurang mersa, muka VIP yang sedang tunduk ke bawah, gambar meja makan dengan sisa makanan).
- iv. Memberi maklum balas kepada pertanyaan dengan serta-merta setelah menerima maklumat berkaitan.
- v. Menggunakan ayat yang lengkap dan jelas maksudnya.
- vi. Menggalak dan mempromosikan penggunaan media sosial.
- vii. Menapis komen, pertanyaan atau maklumat daripada pengguna; dan
- viii. Menghapuskan pautan iklan atau perkhidmatan komersil yang ditawarkan oleh pihak luar atau lain-lain pautan yang tidak berkaitan.

## **7. Tarikh KuatKuasa**

Garis panduan ini akan berkuat kuasa serta-merta pada tarikh 1 Januari 2023 dan haruslah dipatuhi oleh semua warga MPP.

## **8. Penutup**

Kerjasama dan komitmen daripada semua warga MPP untuk berkongsi maklumat dapat membuka ruang yang lebih luas. Pengendalian media sosial secara profesional adalah penting dalam perkongsian dan penyebaran maklumat dengan orang ramai. Perkongsian ini perlulah dilaksanakan dengan mematuhi garis panduan dan peraturan yang telah ditetapkan bagi melahirkan perhubungan yang harmoni.