



MAJLIS PERBANDARAN PENERANG (MPP)
NO. 7, JALAN KEMPAS 1, TAMAN DESARU UTAMA,
81930 BANDAR PENAWAR, JOHOR DARUL TAKZIM, MALAYSIA
Tel : 07-886 2692 Faks : 07-886 2656
Website : <http://mpppengerang.gov.my/>

MPP/JKB/PSB/05
Tarikh Kuatkuasa : 14.8.2025

BORANG PERMIT UBAHSUAI BANGUNAN
(PERMIT KERJA-KERJA KECIL / PERMIT BINAAN KECIL)

(di bawah Undang-Undang Kecil 19(1) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986)

☐
☐
☐

Belum dilaksanakan pembinaannya

Sedang dilaksanakan pembinaannya

Telah siap dilaksanakan pembinaannya

(Sila tandakan status kerja di tapak. Sekiranya kerja-kerja sedang atau telah siap dijalankan sebelum mendapat kelulusan pelan, bayaran tambahan 10 kali ganda daripada nilai fee wang proses pelan akan dikenakan mengikut Jadual Pertama, Perkara 17, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986.)

1. MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PEMOHON/PREMIS

:

ALAMAT PEMOHON/PREMIS

:

NO. TEL UNTUK DIHUBUNGI

:

2. MAKLUMAT PEMILIK BANGUNAN

NAMA PEMILIK

:

ALAMAT

:

NO. TEL UNTUK DIHUBUNGI

:

Pemohon perlu memenuhi isi serta melengkapkan semua dokumen yang terlibat dan tandakan (✓) diruangan 'PEM.', dibahagian A dan B untuk dilengkapkan;

A. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PERMOHONAN KERJA UBAHSUAI BINAAN

BIL	DOKUMEN SOKONGAN	PEM.	JKB
1	1 Salinan kad pengenalan;	☐	☐
2	1 Salinan Borang F (CCC) / CFO;	☐	☐
3	1 Salinan borang 49 atau salinan Syarikat Suruhanjaya Malaysia (SSM);	☐	☐
4	1 Salinan cukai taksiran terkini;	☐	☐
5	1 Salinan geran hakmilik;	☐	☐
6	1 Salinan perjanjian sewa (sekiranya pemohon adalah penyewa);	☐	☐
7	Surat serah kuasa daripada pemilik bangunan (sekiranya pemohon adalah penyewa / kontraktor);	☐	☐
8	Pelan lakaran yang mudah faham dan jelas (kertas saiz A4/A3);	☐	☐
9	Beberapa sudut gambar tapak;	☐	☐
10	Surat pengesahan daripada jurutera yang bertauliah (jika berkaitan);	☐	☐
11	1 Salinan bukti penerimaan surat permohonan Lesen Pendudukan Sementara (LPS) kepada Pejabat Tanah (jika berkaitan);	☐	☐
12	Dokumen-dokumen lain yang berkaitan sekiranya perlu.	☐	☐

B. KERJA-KERJA YANG MELIBATKAN:

(TANDAKAN (/) KATEGORI PEMBANGUNAN)

KEDIAMAN		KOMERSIAL		INDUSTRI	
----------	--	-----------	--	----------	--

CADANGAN BAGI MELAKSANAKAN KERJA-KERJA :

BIL	JENIS-JENIS PERMOHONAN PERMIT KERJA UBAHSUAI	PSP	JKB
A.	Permohonan Permit Kerja-kerja Kecil (Industri & Komersial)		
1.	Kerja-kerja pembaikan perpaipan & pemasangan alatan sanitari;		
2.	Kerja-kerja pembaikan ruang dalaman lantai dan dinding;		
3.	Kerja pendawaian & pemasangan elektrik;		
4.	Kerja mengecat semula bangunan;		
5.	Kerja memasang atau mengganti aksesori dinding seperti tingkap dan pintu tanpa mengubah fasad;		
6.	Memasang atau menggantikan siling;		
7.	Kerja-kerja menggantikan tangki air dengan mengekalkan saiz tangki asal;		
8.	Kerja-kerja penyelenggaraan tangki air;		
9.	Kerja memasang jubin lain-lain kemas lantai dan dinding;		
10.	Lain-lain kerja kecil yang berkaitan sekiranya diberi pertimbangan.		
B.	Permohonan Permit Kerja-kerja Kecil (Kediaman) <i>(Permohonan ini hanya sekiranya meletakkan bahan binaan di atas jalan / rizab awam sahaja)</i>		
1.	Memasang atau mengganti alat penyaman udara;		
2.	Memasang grill yang telah siap daripada kilang		
3.	Menambah lampu hiasan di tiang pagar atau tiang tempat letak kereta (porch);		
4.	Kerja-kerja mengecat luar dan dalam rumah;		
5.	Memasang jubin lain-lain kemas lantai dan dinding luar dengan luas keseluruhan tidak melebihi daripada 6.5 meter persegi;		
6.	Membina atau membaiki lantai lepaan simen luaran dan dalaman yang tidak melebihi daripada 6.5 meter persegi;		
7.	Memasang atau membaiki sesalur tegak air hujan (<i>Rainwater Down Pipe</i>);		
8.	Memasang atau membaiki talang air hujan (<i>gutter</i>);		
9.	Memasang kolam ikan pasang siap;		
10.	Memasang rumah pondok haiwan pasang siap;		
11.	Memasang Gazebo pasang siap;		
12.	Memasang siap / meletak rumah kotak ibadat atau rumah hijau pasang siap;		
13.	Memasang pergola pasang siap;		
14.	Mengganti pagar berdawai sedia ada;		
15.	Memasang atau mengganti siling berpanel selain daripada siling lepa (<i>plaster ceiling</i>);		
16.	Kerja-kerja penyelenggaraan tangki air;		
17.	Memasang atau mengganti aksesori dinding seperti tingkap dan pintu;		

18.	Penambahan pintu atau tingkap.		
19.	Lain-lain kerja kecil yang berkaitan sekiranya diberi pertimbangan.		
C	Permohonan Permit Binaan Kecil (Komersial):		
1.	Membina dinding sesekat (partition) di dalam 1 lot premis perniagaan di tingkat bawah / lot komersial dalam kompleks membeli belah dengan syarat :		
	a) Tidak melebihi maksimum 5 ruang bilik atau jarak laluan kecemasan keluar tidak melebihi 12 meter per minit;		
	b) Tidak melibatkan bilik kebal, bilik xray, dobi, hotel, bengkel kenderaan, kedai cuci kereta, kolam memancing, dan lain-lain binaan yang berisiko dan memerlukan sokongan teknikal dalaman / luaran;		
	c) Tidak melibatkan pertambahan tingkat berbentuk loteng dan lantai mezzanine bagi bangunan sediaada		
2.	Tambahan tangga larian ke-2 mengikut keperluan bomba (sekiranya perlu).		
3.	Tambahan pemasangan sengkup (awning). (Tandakan bagi cadangan pemasangan sengkup rujuk m/s:4 & 5)		

LAIN—LAIN CADANGAN BAGI MELAKSANAKAN KERJA-KERJA :

KERJA-KERJA YANG MELIBATKAN TAMBAHAN SENGKUAP (JIKA BERKAITAN):

(TANDAKAN (/) BAGI CADANGAN PEMASANGAN SENGKUAP :

KOMERSIAL :	
ULASAN :	ULASAN :
ULASAN :	ULASAN :
ULASAN :	ULASAN :

KERJA-KERJA YANG MELIBATKAN TAMBAHAN SENGKUAP (JIKA BERKAITAN):

(TANDAKAN (/) BAGI CADANGAN PEMASANGAN SENGKUAP :

KEDIAMAN :			
ULASAN :		ULASAN :	
ULASAN :		ULASAN :	

INDUSTRI :			
ULASAN :		ULASAN :	

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa segala butir-butir, keterangan dan perkiraan yang dibuat dalam Jadual Perkiraan untuk permohonan permit kerja kerja kecil di atas adalah benar dan akan mematuhi segala syarat-syarat sepertimana diatas dan arahan Majlis Perbandaran Pengerang dari semasa ke semasa.

Nama : _____

Alamat : _____

Tandatangan :

Tarikh : _____

***Cap Syarikat** :

****Tandatangan, nama, dan cop Pemohon / Kontraktor**

PERAKUAN KEBENARAN JIRAN

Saya / Kami sepertimana nama di bawah dengan ini maklum dan faham bahawa jiran kami dengan nama _____ di alamat _____ akan membuat Kerja Ubahsuai Bangunan (Ubahan / Membaikpulih) bangunan.

Catatan :-

TIADA HALANGAN terhadap permohonan pemilik bagi mendapatkan Permit Ubahsuai Bangunan dari Majlis Perbandaran Pengerang (MPP) dan segala kerosakan atau kecacatan akibat Kerja Ubahsuai Bangunan tersebut perlu dirujuk kepada pemilik di atas tanpa melibatkan tanggungan dari pihak MPP.

MEMBANTAH terhadap permohonan pemilik bagi mendapatkan Permit Ubahsuai Bangunan dari Majlis Perbandaran Pengerang (MPP).

☐ : Tiada Halangan

☐ : Tiada Halangan

☐ : Membantah

☐ : Membantah

(t/tangan)

(t/tangan)

Nama : _____
Jiran No. : _____
Jalan : _____
Taman : _____

Nama : _____
Jiran No. : _____
Jalan : _____
Taman : _____

Nota:

1) Pemohon hendaklah mendapatkan kebenaran jiran yang mendiami bangunan sebelah kiri, kanan atau belakang (jika ada sambung belakang) terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan kepada pihak MPP.

2) Sekiranya tiada perakuan jiran, perakuan ini perlu diisi oleh pemilik premis yang Memohon Kerja Kerja Kecil.

Saya / Kami akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang kerosakan serta aduan jiran bersebelahan.

(t.tangan pemohon / salah seorang pemohon)

Nama : _____
No. Telefon : _____

PERAKUAN KEBENARAN PEMILIK

(Halaman ini perlu diisi sekiranya pemohon adalah penyewa / kontraktor yang dilantik)

Saya (Pemilik) _____ dengan ini memberi kebenaran dan sedia maklum bahawa (penyewa/kontraktor) _____ di alamat _____ akan membuat Kerja Ubahsuai Bangunan (Ubahan minima / Membaikpulih) bangunan. Penyewa / Pemilik perlu mengubah semula bangunan seperti keadaan asal bangunan jika premis tidak lagi beroperasi / tamat tempoh kontrak penyewa.

TIADA HALANGAN terhadap permohonan pemilik bagi mendapatkan Permit Ubahsuai Bangunan dari Majlis Perbandaran Pengerang (MPP) dan segala kerosakan atau kecacatan akibat Kerja Ubahsuai Bangunan tersebut perlu dirujuk kepada pemilik di atas tanpa melibatkan tanggungan dari pihak MPP.

MEMBANTAH terhadap permohonan pemilik bagi mendapatkan Permit Ubahsuai Bangunan dari Majlis Perbandaran Pengerang (MPP).

☐ : Tiada Halangan

☐ : Membantah

(t/tangan)

Nama : _____
Alamat : _____
: _____
: _____
Tarikh : _____
No. Telefon : _____

- I. LAKARAN PERLU DILENGKAPI DENGAN UKURAN BERSERTA JENIS BAHAN BINAAN.
- II. TAMBAHAN BAHARU PERLU DIWARNAKAN ATAU DILOREKKAN UNTUK MENUNJUKKAN PERBEZAAN DENGAN BINAAN ASAL.

BIL	KEPERLUAN KEWANGAN		BAYARAN
1	Wang Proses	Rm 35.00	
2	Permit Kerja-Kerja Kecil	(a.i) Industri/ Komersial (kelulusan sah - 6 bulan)	
		(a.ii) Kediaman (Jika Berkaitan sekiranya meletakkan bahan binaan di jalan / rizab awam)	(Rujuk bil.4)
3	Permit Binaan Kecil	(b.i) Komersial (Termasuk Sengkuap Industri)	Rm 50.00 / Tahunan (perlu diperbaharui setiap tahun)
			Rm 25.00 X (Unit) = (Tambahan bagi min. 2 bilik yang lebih kecil / bilik kecil) (max 5 bilik)
		(b.ii) Kediaman	Rm 50.00 / Permohonan
4	Wang Permit Meletak Bahan Binaan (sekiranya meletakkan bahan binaan di jalan / rizab awam)	Rm 54.00 / Permohonan (kelulusan sah - 6 bulan)	
5	Wang papan permit	Rm 10.00	

P/S :

1. Bayaran berbentuk tunai, bank draf, kad kredit / debit di kaunter Majlis Perbandaran Pengerang atau secara atas talian (online transfer).
2. Setiap permohonan wajib menjelaskan bayaran wang proses dan wang papan permit manakala bayaran lain-lain perlu dijelaskan sekiranya berkaitan sahaja.
3. Bayaran wang permit meletak bahan binaan hanya perlu dijelaskan sekiranya perletakan bahan binaan di atas jalan / rizab awam. Tempoh kelulusan adalah selama 6 bulan sahaja.
4. Bayaran permit binaan kecil bagi kategori komersial perlu bayaran tambahan sekiranya melebihi 1 ruang bilik atau minimum 2 ruang bilik.
5. Bayaran akan dikenakan kepada pemilik/pemohon sekiranya kerja-kerja ditapak sedang atau telah siap dijalankan ditapak selaras dengan Jadual Pertama, pekara 17. Undang-undang kecil bangunan seragam 1986 yang memperuntukkan berkaitan mengenakan 10 kali ganda dari nilai fee pelan bagi pembangunan yang telah dijalankan sebelum mendapatkan kelulusan pelan.

Bayaran yang dikenakan adalah berjumlah :

RM

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Ulasan penolong pegawai senibina / penolong jurutera :

.....

Jabatan Kawalan Bangunan
Majlis Perbandaran Pengerang

Syor Pegawai :

.....

Jabatan Kawalan Bangunan
Majlis Perbandaran Pengerang

Kelulusan Ketua Jabatan :

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN :

.....

KETUA JABATAN
Jabatan Kawalan Bangunan
Majlis Perbandaran Pengerang