

LESEN PREMIS PERNIAGAAN

GARIS PANDUAN UMUM

Garis panduan umum ini merupakan rujukan untuk permohonan lesen yang menerangkan syarat-syarat umum yang perlu dipatuhi bagi tujuan permohonan lesen baru, dan dokumen sokongan pelesenan yang diperlukan daripada agensi berkaitan.

SYARAT-SYARAT UMUM PELESENAN

1) Syarat Permohonan

Pemohon perlu memajukan permohonan menggunakan borang yang disediakan dan melampirkan dokumen sokongan yang diperlukan mengikut aktiviti perniagaan.

2) Kadar Bayaran Lesen

- a) Kadar bayaran lesen ditentukan berdasarkan aktiviti perniagaan yang akan dijalankan.
- b) Pemegang lesen akan dikenakan bayaran 20 peratus dari harga lesen bagi tujuan pertukaran nama pemegang lesen, nama syarikat dan jenis perniagaan.

3) Mempamerkan Lesen

Lesen hendaklah dipamerkan di premis berkenaan pada setiap masa.

4) Pencahayaan

Pemohon hendaklah memastikan premis mempunyai ruang cahaya yang anti udara yang mencukupi dan dipasang dengan lampu-lampu yang terang.

5) Kebersihan

Pemohon adalah bertanggungjawab menjaga premis perniagaan dan kawasan persekitarannya supaya sentiasa bersih pada setiap masa.

6) Keselamatan / Halangan

- a) Pemohon hendaklah memastikan aspek-aspek keselamatan dipatuhi pada setiap masa.
- b) Menyediakan alat pemadam api serta kotak 'First Aid' yang mencukupi dan boleh digunakan pada bila-bila masa sahaja.
- c) Semua laluan / lorong, pintu keluar masuk dan tangga hendaklah bebas daripada sebarang halangan.

7) Papan Kenyataan

- a) Masa perniagaan juga hendaklah dicatatkan untuk makluman.

- b) Papan kenyataan “TIDAK DIBENARKAN MELUDAH” dan “JAGA KEBERSIHAN” dan “DILARANG MEROKOK” hendaklah dipamerkan ditempat yang mudah dilihat.

8) Binatang Peliharaan

Apa-apa binatang peliharaan seperti anjing, kucing, ayam, burung dan sebagainya tidak dibenarkan dibawa masuk atau dipelihara di dalam premis.

9) Papan Iklan Premis

Pemasangan papan iklan di premis hendaklah merujuk kepada garis panduan Lesen Iklan (Papan Iklan Premis).

PERMOHONAN LESEN BARU

Dokumen Yang Diperlukan:

- 1) Borang komposit permohonan lesen perniagaan berharga RM 3.00;
- 2) Salinan Kad Pengenalan pemohon/ passport;
- 3) Salinan pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM); Perakuan Pendaftaran (Borang D) yang mengandungi alamat terkini premis/ Perakuan Pemerbadanan Syarikat Persendirian (Borang 9)/ Pendaftaran Pengarah Syarikat (Borang 49), Sijil Pegangan Saham Syarikat (Borang 24)/ Memorandum and Articles of Association (MAA);
- 4) Perakuan Pemerbadanan Atas Pertukaran Nama Syarikat (Borang 13) jika berkaitan;
- 5) 2 keping gambar berukuran passport;
- 6) Suratkuasa pemohon hendaklah ditandatangani oleh Pengarah (jika pemohon bukan pengarah syarikat);
- 7) Salinan resit bayaran cukai harta premis tahun terbaru;
- 8) Salinan sijil kelayakan menduduki bangunan (CFO)/ Sijil perakuan siap dan pematuhan (CCC) (Borang F);
- 9) Kelulusan ubahsuai bangunan/ Lesen bangunan Sementara (LBS);
- 10) Salinan Perjanjian Sewa Premis/ Tanah Perjanjian Jual Beli (dokumen hendaklah telah disetemkan (Sijil Setem Hasil);
- 11) Salinan Geran / Surat Hakmilik Sementara;
- 12) Lakaran (artwork) papan tanda iklan premis yang telah disemak dan disahkan oleh Dewan Bahasa dan Pustaka;

13) Gambar hadapan dan dalam premis; dan

14) Dokumen sokongan dari agensi berkaitan mengikut aktiviti lesen yang dipohon.

PERINGATAN

Permohonan yang tidak beserta dokumen sokongan lengkap akan **DITOLAK**.

PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN

Pembaharuan lesen hendaklah dilakukan oleh pemohon tidak lewat daripada tiga puluh (30) hari sebelum tarikh habis tempoh lesen yang sedia ada itu.

Dokumen Yang Diperlukan:

- 1) Lesen asal perniagaan;
- 2) Salinan pendaftaran perniagaan dengan SSM;
- 3) Salinan suntikan Ty2 terbaharu (pengendali makanan);
- 4) Borang kepatuhan;
- 5) Dokumen sokongan dari agensi berkaitan yang masih sah laku (Salinan Permit Barangan Lusuh / Permit Hiburan / Perakuan Pendaftaran TASKA / suntikan Ty2); dan
- 6) Surat tawaran kilang dari kilang/sekolah (Lesen Kantin)

PERMOHONAN PERTUKARAN MAKLUMAT LESEN

(Tukar nama pemegang lesen/nama syarikat/jenis perniagaan atau tambah aktiviti)

Dokumen Yang Diperlukan:

- 1) Surat permohonan pertukaran nama pelesen atau syarikat;
- 2) Lesen asal;
- 3) 2 keping gambar pelesen baru berukuran passport;
- 4) Salinan kad pengenalan/passport;
- 5) Surat kuasa yang ditandatangani pengarah (jika penama lesen bukan pengarah syarikat);
- 6) Salinan Pendaftaran (SSM) yang terbaru (pertukaran nama pelesen/aktiviti perniagaan);
- 7) Borang 13, Perakuan Pemerbadanan Atas Pertukaran Nama Syarikat (jika tukar nama syarikat);
- 8) Borang 49, Borang 24 (jika tukar nama Pengarah); dan
- 9) Bayaran proses sebanyak RM50.00

PEMBATALAN LESEN

Dokumen Yang Diperlukan:

- 1) Memajukan surat permohonan pembatalan lesen atau mengisi Borang Pembatalan Lesen yang boleh diperolehi di Kaunter Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Pengerang.
- 2) Lesen asal perniagaan yang dikeluarkan oleh PBT Pengerang.

PERINGATAN

PBT Pengerang mempunyai kuasa yang diperuntukkan di bawah Seksyen 14 Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian PBT Pengerang 2017 untuk membatalkan lesen yang telah dikeluarkan, walaupun sebelum tamat tempoh sahnya sekiranya didapati perniagaan yang dijalankan melanggar mana-mana peruntukan dalam Akta, Undang-undang Kecil, Perintah atau Arahan-arahan Kerajaan yang berkaitan.

SURAT SOKONGAN PELESENAN

Pemohon perlu mendapatkan surat sokongan pelesenan daripada agensi berkaitan terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan lesen kepada PBT Pengerang bagi aktiviti perniagaan seperti berikut:

BIL	AKTIVITI PERNIAGAAN	DOKUMEN DIPERLUKAN	AGENSI
1	Semua jenis aktiviti perniagaan kecuali kategori Penjaja	Surat sokongan pelesenan	Bahagian Pelesenan, Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri Johor
2	Perusahaan/industri/stor simpan (Gudang)/proses bahan kimia merbahaya	Surat sokongan pelesenan	Bahagian Pelesenan, Jabatan Alam Sekitar Negeri Johor (JAS)
3	Perusahaan/industri/bengkel yang menggunakan jentera atau mesin	Surat kebenaran memasang jentera	Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja Johor (JKKP)
4	Perusahaan memproses minyak kelapa sawit	Lesen aktiviti dari MPOB	Lembaga Minyak Kelapa Sawit Malaysia (MPOB)
5	• Perusahaan memproses atau membuat makanan/minuman termasuk air batu • Membungkus, mengedar, menjual makanan sejuk beku	• Perakuan Pendaftaran Premis Makanan	Bahagian Keselamatan dan Kualiti Makanan, Kementerian

		• Pensijilan Good Manufacturing Practice (GMP)	Kesihatan Malaysia (KKM)
6	• Kedai ubat/ubat Tradisional • Farmasi	Perakuan Pendaftaran Farmasi	Bahagian Perkhidmatan Farmasi Johor Bahru, Jabatan Kesihatan Negeri Johor
7	• Menjual/mengedar/membekal barangan kosmetik/produk kecantikan • Menjual produk makanan kesihatan/herba	Surat Kelulusan daripada KKM	Bahagian Keselamatan dan Kualiti Makanan, Kementerian Kesihatan Malaysia
8	• Pusat kecantikan/persolekan • Kedai gunting rambut • Pusat urut/refleksologi • Perkhidmatan spa	Laporan Pathology yang telah disahkan oleh doctor perubatan	Pejabat Kesihatan Johor Bahru
9	Menjual makanan/minuman, seperti kedai makan, restoran dan kantin	Perakuan Pendaftaran Premis Makanan	Bahagian Keselamatan dan Kualiti Makanan, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
10	Menjual arak	Lesen Arak	Pejabat Daerah Kota Tinggi
11	• Menjual kenderaan terpakai • Menjual/menyimpan barangan lusuh (gangsa/tembaga/timah/aluminium/besi) • Kedai emas	Permit Polis	Ibu Pejabat Polis Diraja Malaysia (IPD) Daerah Kota Tinggi
12	Menyimpan magazin bahan letupan	Permit Magazin Bahan Letupan	Ibu Pejabat Polis Diraja Malaysia (IPD) Daerah Kota Tinggi
13	• Pusat hiburan keluarga • Bowling/Jukebox/Snooker • Panggung Wayang	Lesen Hiburan	Pejabat Daerah Kota Tinggi
14	• Taman Asuhan Kanak-Kanak (TASKA) • Pusat Jagaan/ Pusat Asuhan	• Perakuan Pendaftaran TASKA • Perakuan Pendaftaran Pusat Jagaan	Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Johor (Daerah Johor Bahru)

15	• TADIKA • Pusat Pendidikan Kanak-Kanak Pra-sekolah (4-6 Tahun)	Perakuan Pendaftaran Kindergarten/ Sekolah Asuhan	Jabatan Pendidikan Negeri Johor
16	Pusat Tuisyen Swasta	Perakuan Pendaftaran Institusi Pendidikan	Jabatan Pendidikan Negeri Johor
17	Kelas Pengajian Agama Islam/ Al-Quran	Surat Tauliah	Jabatan Agama Islam Johor
18	• Panggung Wayang • Menjual / menyewa DVD,VCD,CD	• Lesen Hiburan Panggung Wayang dari Pejabat Daerah Kota Tinggi • Surat Kelulusan FINAS	• Pejabat Daerah Kota Tinggi • Perbadanan Kemajuan Filem Nasional Malaysia (FINAS)
19	Perusahaan/perkhidmatan percetakan (kecuali inkjet printing)	Lesen Mesin Cetak	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Koperasi & Kepenggunaan
20	Pengurup Wang/ kiriman wang	Perakuan kebenaran untuk menjalankan perniagaan pengiriman wang di Pejabat cawangan	Bank Negara Malaysia (BNM)
21	• Kedai Pemberi Pinjaman Wang • Pajak Gadaai	• Lesen pemberi pinjam wang • Lesen pemegang pajak gadaai	Kementerian0 Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT)
22	• Memproses sarang burung Walit • Menjual/memelihara haiwan	Surat kelulusan JPV	Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Johor
23	Rumah sembelih haiwan	Sijil Jurusembelih dari JAJ	• Jabatan Agama Islam Negeri Johor (JAIJ) • Jabatan Perkhidmatan Veterinar (JPV)
24	• Pest Control • Racun (Anai-anai/Tikus) • Baja (Kimia pertanian)	Surat kelulusan daripada Jabatan Pertanian	Pejabat Pertanian Daerah Johor

25	• Klinik • Poliklinik	Perakuan pendaftaran / perakuan amalan tahunan	Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
26	Menjual Beras	Lesen Peruncit Beras	Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani Malaysia (MOA)
27	Menjual alat-alat Timbang dan Sukat	Lesen membuat/ membaiki/ menjual alat-alat timbang dan sukat	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Koperasi dan Kepenggunaan (KPDNKK)
28	Jualan Langsung	Lesen Akta Jualan Langsung	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Koperasi dan Kepenggunaan (KPDNKK)
29	Hotel/ Hotel Bajet/ Homestay	Pendaftaran Hotel/ Pendaftaran Premis Penginapan Pelancong	Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia (MOTAC)
30	Bengkel membaiki kereta/motosikal/lori	• Surat sokongan Pelesenan JAS • Surat perlantikan kontraktor pengumpulan minyak hitam (Consignment Note For Scheduled Wastes)	• Jabatan Alam Sekitar Negeri Johor (JAS) • Kontraktor berdaftar dengan PBTP
31	Kontraktor Angkat Sampah	• Sijil Pendaftaran kenderaan/ • Permit kenderaan • Surat tawaran kilang	Industri di Kawasan Pengerang yang berkaitan.
32	Kontraktor Pembentungan (Disludging)	Permit Industri Perkhidmatan Air (IPA) Mengikut Kelas	Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN)

GARIS PANDUAN KHUSUS

Garis panduan khusus ini menjelaskan dengan lebih terperinci syarat-syarat pelesenan dan dokumen tambahan yang diperlukan bagi membantu proses permohonan lesen mengikut jenis dan aktiviti perniagaan.

LESEN PERINDUSTRIAN

Dokumen tambahan yang diperlukan:

- 1) Salinan pelan lokasi (Jalan ke tempat perusahaan);
- 2) Carta aliran pemerosesan kerja dalam kilang;
- 3) Salinan Emergency Responsible Plan (ERP); dan
- 4) Surat kontraktor sampah yang dilantik

Syarat-Syarat Pelesenan Yang Perlu Dipatuhi :

1) Aspek Pelesenan

- a) Pemohon perlu memastikan kesemua dokumen sokongan lengkap bagi memudahkan proses permohonan lesen perniagaan.
- b) Sekiranya pemohon menjalankan aktiviti barang terkawal (racun, bahan letupan, gula, tepung), pemohon perlu mempunyai Lesen barang terkawal daripada Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan (KPDNKK).
- c) Bagi tujuan mempromosi premis perniagaan, pemohon perlu mempunyai Lesen iklan atau papantanda daripada PBT Pengerang.
- d) Memastikan peniaga dilantik menjalankan perniagaan di kantin kilang mempunyai lesen kantin yang sah tempoh laku daripada PBT Pengerang.

2) Aspek Kesihatan

- a) Pemohon hendaklah membuat rekod kawalan serangga supaya sentiasa bebas daripada serangga atau haiwan yang membawa wabak penyakit.
- b) Sentiasa menjaga kebersihan bangunan (Lantai, Dinding, Siling, Stor, Tandas) daripada sebarang kekotoran, habuk dan debu.
- c) Melantik makmal berdaftar bagi menganalisa air kumbahan setiap bulan.
- d) Pihak perusahaan perlu menjalankan penyelenggaraan atau sedutan tangki septile pada air buangan di kawasan perindustrian mereka.
- e) Sentiasa memastikan persekitaran premis atau perparitan termasuk kantin dalam keadaan bersih.

3) Aspek Alam Sekitar

- a) Pemohon perlu merekodkan bahan-bahan yang disimpan serta mempunyai jadual yang teratur.
- b) Memastikan pengurusan sisa minyak hitam dengan baik dan teratur.

- c) Perusahaan hendaklah bebas daripada pencemaran alam sekitar (bunyi, air, udara, dan bau) yang boleh memudaratkan kesihatan umum.
- d) Cerobong Chimney di kawasan perindustrian mesti berfungsi dengan baik dan diselenggara supaya sentiasa dalam keadaan selamat.

4) Dari Aspek Keselamatan Industri

- a) Memastikan sistem perpaipan berfungsi dengan baik serta selamat untuk digunakan.
- b) Pemohon perlu mendapatkan kebenaran mengguna dan memasang dari Jabatan Keselamatan dan Keselamatan Pekerja (JKKP) sekiranya premis perindustrian ada menggunakan mesin proses.
- c) Kawasan pemprosesan dan stor hendaklah dalam keadaan teratur dan bahan-bahan seperti bahan mentah, bahan bahaya serta hasil kilang hendaklah diasingkan mengikut jenis masing-masing.
- d) Wajib melabelkan dan merekod kesemua bahan bahaya yang digunakan atau yang tidak digunapakai.
- e) Pelabelan perlu mengikut ukuran yang dibenarkan daripada JKKP dan melabel mengikut jenis bahan.
- f) Memastikan semua pekerja menjalankan pemeriksaan kesihatan dan mempunyai rekod kesihatan yang teratur.
- g) Pelan tindakan kecemasan mesti mudah difahami dan latihan kebakaran perlu dilaksanakan supaya sebarang kemungkinan akan datang dapat diatasi dengan baik.

LESEN RESTORAN / KEDAI MAKAN / KANTIN / KAFE

Dokumen tambahan yang diperlukan:

- 1) Salinan buku suntikan vaksin Ty2 (pemilik dan pekerja);
- 2) Salinan Surat Tawaran atau Perjanjian Sewa / Salinan Kontrak Kantin;
- 3) Salinan Sijil Kursus Asas Pengendalian Makanan;
- 4) Gambar pemasangan sisa perangkap makanan dan perangkap lalat di premis perniagaan;
- 5) Perakuan Pendaftaran Premis Makanan dengan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) / Pejabat Kesihatan Johor Bahru dan Kota Tinggi;

Syarat-syarat Pelesenan Yang Perlu Dipatuhi

- 1. Lantai hendaklah dipasang dengan jubin manakala dinding pula hendaklah dipasang dengan bahan yang kalis air dan senang dicuci;
- 2. Pencahayaan minima ialah 215 lux;
- 3. Peredaran udara mencukupi dan bebas dari bau dan hendaklah memasang kipas;
- 4. Ruang premis mencukupi untuk keselesaan pekerja, tempat penyimpanan dan pemprosesan;
- 5. Premis hendaklah dihias dengan reka bentuk yang kemas dan menarik;

6. Tempat mencuci tangan beserta sabun, kain lap, dan pengering hendaklah disediakan;
7. Hendaklah menyediakan tempat habuk rokok dan jika premis berhawa dingin, tempat untuk pelanggan menghisap rokok hendaklah berasingan;
8. Hendaklah meletakkan papan tanda harga yang jelas untuk makanan atau minuman yang dijual;
9. Perniagaan lain yang tiada berkaitan tidak dibenarkan diletakkan didalam premis yang sama;
10. Semua pekerja hendaklah berpakaian bersih dan kemas atau memakai seragam;
11. Semua pekerja dapur dan tukang masak diwajibkan memakai apron yang sesuai, bersih dan menutup kepala;
12. Semua pekerja hendaklah sentiasa menjaga kebersihan diri;
13. Semua pekerja hendaklah bersifat sopan dan mesra kepada pelanggan;
14. Tabiat atau sikap berikut hendaklah dielakkan:
 - a. Menghisap rokok
 - b. Menggaru tubuh
 - c. Berludah
 - d. Membuang hingus
 - e. Membuang kahak
 - f. Menyentuh makanan dengan jari
15. Pekerja tiada infleksi pada tangan, kuku, cirit-birit, dan tidak mempunyai penyakit yang menular.
16. Semua peralatan masak memasak, menghidang makanan dan minuman hendaklah sentiasa bersih dan sempurna.
17. Peralatan yang rosak (sompek, retak, dan sebagainya) tidak boleh digunakan sama sekali.
18. Pinggan mangkuk, cawan, gelas, dan peralatan hindangan hendaklah dicuci dengan bahan pencuci pinggan mangkuk, hendaklah dibilas dengan air bersih. Sabun pencuci kain tidak boleh digunakan sama sekali.
19. Tempat mempamerkan atau menyimpan makanan yang dijual hendaklah sentiasa bersih dan bebas dari habuk dan daki sesuai binaan serta reka bentuknya.
20. Meja yang disediakan hendaklah dari jenis permukaan yang mudah dicuci dan berkeadaan bersih.
21. Dilarang menjalankan kerja-kerja mencuci pinggan mangkuk diatas lantai.
22. Kerusi atau meja dan peralatan perniagaan tidak dibenar diletakkan atau menghalang di kaki lima, bahu jalan dan lorong jalan.
23. Makanan hendaklah ditutup, dilindungi semasa penyimpanan, penyediaan, pameran, pengangkutan dan ditempatkan dalam suhu bilik yang sesuai.

24. Sentuhan tangan kepada makanan hendaklah dielakkan dan dinasihatkan menggunakan sepit, sudu dan sebagainya.
25. Dilarang membungkus makanan dengan kertas surat khabar atau pembungkus yang tidak bersih.
26. Bahan makanan hendaklah dari bahan yang asli, segar, tidak rosak dan luput tarikh. Ruangan penyimpanan bahan makanan hendaklah sentiasa kering, bersih dan kemas.
27. Mempunyai peredaran udara/cahaya yang baik dan tidak sesak.
28. Bebas dari serangga, tikus dan mahluk perosak lainnya serat menjalankan kerja-kerja kawalan.
29. Semua bahan masak mudah rosak seperti makanan sejukbeku seperti daging, ikan, ayam dan lain-lain hendaklah disimpan dalam peti sejuk beku yang sesuai serta berasingan dari ruang yang membuat air batu untuk minuman sejuk.
30. Makanan yang tidak halal hendaklah menggunakan tempat pemnyimpanan yang berasingan.
31. Gunakan air paip yang bersih sahaja tiada sambungan silang, back low dan back sponge.
32. Jangan menggunakan air yang dibekalkan kepada tandas.
33. Air hendaklah disimpan dalam bekas yang tidak membahayakan kesihatan. (Tong-tong atau bekas yang sudah terpakai seperti tong minyak atau bahan-bahan kimia tidsk boleh digunakan sama sekali).
34. Pembuangan air limpah dan pengaliran hendaklah diselenggara dengan sempurna.
35. Tong dan bekas sampah, cukup bilangan tidak tembus menggunakan beg-beg plastik hitam untuk mengumpulkn sampah dan sisa-sisa makanan.
36. Mengadakan kawalan dan pembasmian tikus, serangga seperti lipas, lalat dan lain-lain seperti memasang perangkap, racun, semburan dan lampu ultra ungu.
37. Semua bahan masak yang mudah rosak seperti makanan sejuk beku seperti daging, ikan, ayam dan lain-lain hendaklah disimpan dalam peti sejuk yang sesuai serta berasingan dari ruang membuat air batu untuk minuman sejuk.
38. Semua pelesen diwajibkan memasang perangkap minyak (grease trap) untuk memerangkap minyak dan sisa makanan dan air kubahan hendaklah dialirkan ke "main sewer".
39. Penyelenggaraan perangkap minyak hendaklah dilaksanakan oleh peniaga setiap dua (2) hari sekali.
40. Kain yang digunakan untuk meja tidak boleh sama sekali digunakan untuk mengesat pinggan mangkuk dan lain-lain alatan.
41. Tidak dibenarkan menjalankan kerja-kerja menyalai dan memanggang daging khinzir ditempat terbuka.
42. Tidak dibenarkan menjalankan atau mengadakan aktiviti hiburan seperti karaoke, nyanyian dan muzik.
43. Tidak dibenarkan meletakkan kerusi dan meja diatas tempat meleta kenderaan / di atas bahu jalan tanpa mendapat kebenaran daripada PBT Pengerang terlebih dahulu.
44. Kenyataan tanda "HALAL" hendaklah mendapatkan kebenaran bertulis Jabatan Agama Islam Negeri Johor.

LESEN KEDAI GUNTING RAMBUT

Dokumen Tambahan yang Diperlukan;

1. Surat sokongan daripada Pejabat Kesihatan Johor Bahru; dan
2. Laporan Pathology dan telah disahkan oleh doktor perubatan.

Syarat-syarat Pelesenan Yang Perlu Dipatuhi

1. Pintu dan dinding cermin bahagian hadapan premis hendaklah dari jenis lut sinar.
2. Dilarang membina sebarang sekatan di didalam premis kecuali dengan mendapat kebenaran bertulis dari PBT Pengerang.
3. Penjualan atau penyediaan makan minum dilarang sama sekali.
4. Semua pendandan rambut hendaklah mendapat pemeriksaan kesihatan sekurang-kurangnya setahun sekali.
5. Pendandan rambut hendaklah memakai pakaian kot atau overall yang bersih dan sopan.
6. Sebelum memberi perkhidmatan kepada pelanggan, pendandan rambut hendaklah mencuci bersih tangannya.
7. Pemohon dikehendaki menyediakan senarai daftar bagi pekerja berserta gambar.
8. Premis, perabot, perkakas, dan peralatan hendaklah dijaga dengan bersih, teratur, dan kemas.
9. Hendaklah menyediakan air panas dan sejuk berterusan sepanjang urusan perniagaan dijalankan.
10. Menyediakan sekurang-kurangnya dua (2) bekas yang sesuai dan bertutup rapat untuk menyimpan kain dan tuala yang kotor dan keratan rambut.
11. Tuala muka, pelindung leher, tuala leher, atau sebarang kain yang menyentuh kulit pelanggan hendaklah sentiasa baru dan bersih.
12. Gunting, sikat, perepang(clippers) hendaklah direndam dengan cecair basmi kuman (disinfectant) selama sekurang-kurangnya tiga (3) minit selepas digunakan.
13. Pisau cukur hendaklah digunakan dari jenis guna sekali (diposable).
14. Hanya krim cukuran untuk kerja-kerja pencukuran. Cawan buih cukuran hendaklah dikosongkan selepas sahaja digunakan bagi setiap pelanggan dan dicuci sepenuhnya dengan air mendidih.
15. Span atau puff bedak tidak boleh digunakan.
16. Menggunakan peralatan berasingan bagi pelanggan yang berpenyakit kulit berjangkit.
17. Hanya dua (2) kerusi baring (Facial) dibenarkan untuk satu lesen kedai gunting bagi menjalankan kerja-kerja rawatan muka.
18. Dilarang mengadakan perkhidmatan urutan pada pelanggan.
19. Dilarang sebarang binatang berada didalam premis.
20. Dilarang mempamerkan sebarang gambar yang berunsur lucah dipremis perniagaan.
21. Tidak dibenarkan mengadakan katil dalam premis perniagaan.

22. Tidak dibenarkan membuat sebarang sekatan dalam apa-apa bentuk diantara kerusi gunting.
23. Tidak dibenarkan mengadakan kegiatan pelacuran dan urut-mengurut diantara lelaki dan perempuan.
24. Tidak dibenarkan mengadakan penjualan minuman keras.

LESEN PUSAT RAWATAN KECANTIKAN/PERKHIDMATAN SPA/PUSAT URUT/REFLEKSOLOGI

Syarat-syarat Pelesenan Yang Perlu Dipatuhi

1. Lokasi premis hendaklah berada sekurang-kurangnya 300 meter daripada kawasan sensitif iaitu rumah kediaman, rumah ibadat, sekolah, institusi pendidikan dan pejabat kerajaan.
2. Tidak membuat ubahsuai ke atas premis kecuali mendapat kelulusan PBT Pengerang terlebih dahulu.
3. Reka bentuk premis perlulah berkonsep terbuka (tidak ada sekatan berbentuk kekal/konkrit) dengan sistem pencahayaan yang terang dan pengudaraan yang sempurna. Pemasangan tirai dibenarkan.
4. Pengusaha dan pekerja wajib menjalani ujian saringan HIV oleh Jabatan Kesihatan dan disahkan bebas daripada penyakit tersebut.
5. Pekerja yang memberi rawatan urutan hendaklah lulus pemeriksaan kesihatan oleh pegawai perubatan.
6. Pekerja hendaklah berpakaian seragam yang bersih, sopan dan memakai tag nama.
7. Pekerja bukan warganegara hendaklah mempunyai permit kerja yang sah dan sijil pemeriksaan kesihatan.
8. Rekod pekerja yang mengandungi nama, no.kad pengenalan / passport, alamat dan gambar hendaklah disediakan dan sentiasa dikemaskini.
9. Bagi urut refleksologi hanya dibenarkan meletakkan kerusi urut sahaja.
10. Memastikan perkakas dan atan sentiasa dicuci dan direndam dalam "disinfecting solution".
11. Tidak dibenarkan memasak atau membawamasuk makanan didalam premis kecuali di ruang khas yang disediakan.
12. Pelanggan dibawah umur 18 tahun tidak dibenarkan masuk ke pusat ini.

LESEN PUSAT INTERNET / SIBER KAFE

Syarat-syarat Pelesenan Yang Perlu Dipatuhi

1. Pusat Internet dan Siber Kafe hanya dibenarkan beroperasi di tingkat bawah bangunan.
2. Keadaan premis perlulah terbuka (tidak ada sekatan) dengan sistem pencahayaan terang dan penggunaan cermin gelap adalah dilarang.
3. Aktiviti yang dibenarkan adalah dihadkan kepada aktiviti penyebaran dan mendapatkan maklumat melalui internet sahaja. Aktiviti lain khususnya berbentuk hiburan TIDAK DIBENARKAN seperti berikut:
 - a. Permainan video
 - b. Perjudian
 - c. Gambar-gambar lucah
 - d. Muzik (Pipe music)
 - e. Penjualan bahan-bahan bercetak khususnya yang mengandungi unsur-unsur negatif.
4. Perkhidmatan internet hendaklah menggunakan laluan yang sah oleh kerajaan.
5. Boleh menyediakan perkhidmatan sokongan seperti:
 - a. Perkhidmatan Photostat
 - b. Mencetak
 - c. Rundingan atau Tunjuk Ajar atau Tutorial
 - d. Alamat E-mail
6. Waktu perniagaan yang dibenarkan adalah seperti berikut:
 - a. Premis Rumah Kedai : 08.00 pagi hingga 6.00 petang.
 - b. Premis Kompleks Beli- belah : 10.00 pagi -10.00 malam.
7. Pengunjung dibawah umur 12 tahun adalah tidak dibenarkan.

LESEN TADIKA/ TASKA

Dokumen tambahan yang diperlukan:

1. Surat sokongan Pejabat Kesihatan Kota Tinggi.
2. Surat Pendaftaran Jabatan Kebajikan Masyarakat Daerah Kota Tinggi (TASKA).
3. Surat Sokongan Jabatan Pelajaran Johor (TADIKA/Pusat Tusyen).
4. Salinan surat tauliah Jabatan Agama Johor (Kelas Pengajaran Agama Islam).
5. Salinan sijil Kursus Pengendalian Makanan dan Salinan suntikan TY2.
6. Gambar pemasangan perangkap minyak/sisa makanan/perangkap lalat.

Syarat-syarat Pelesenan Yang Perlu Dipatuhi

1. Setiap bilik hendaklah mempunyai tingkap minima 10 peratus daripada luas lantai.
2. Lantai hendaklah berkonkrit dan kuat serta bewarna cerah seperti lantai jubin, vinyl, epoxy floor, floor hardener atau lain-lain seumpamanya.
3. Dinding hendaklah disudahi dengan bahan kalis air yang senang dicuci dan bewarna cerah.
4. Pagar premis hendaklah diperbuat daripada bahan yang tidak berkarat.
5. Premis hendaklah mempunyai bilik tandas lelaki dan perempuan yang berasingan serta kemudahan-kemudahan mencuci tangan seperti sinki yang mencukupi.
6. Semua barang-barang dan peralatan hendaklah berkeadaan baik dan diletak atau disimpan di atas rak, kabinet atau meja yang sempurna.
7. Pengendali makanan hendaklah membuat pemeriksaan perubatan dan mendapatkan suntikan TY2.
8. Keseluruhan premis hendaklah bebas dari serangga dan haiwan peliharaan.
9. Ruang memasak berasingan ditempatkan di luar premis.

LESEN BENGKEL KERETA/ MOTOSIKAL/ LORI

Dokumen tambahan yang diperlukan:

1. Surat sokongan Jabatan Alam Sekitar Negeri Johor; dan
2. Salinan surat pelantikan kontraktor pengumpulan minyak hitam.

Syarat-syarat Pelesenan Yang Perlu Dipatuhi

1. Perniagaan hanya dibenarkan beroperasi di kawasan perindustrian sahaja.
2. Dilarang menjalankan aktiviti mengecat dan mengimpal tanpa mendapatkan kelulusan daripada pihak PBT Pengerang.
3. Dilarang menimbulkan gangguan kepada lalu lintas dan persekitaran.
4. Dilarang membiarkan binatang seperti anjing berkeliaran di dalam bangunan / premis.
5. Sampah-sampah perniagaan hendaklah diuruskan sendiri dan dibuang ke tempat yang dibenarkan oleh PBT Pengerang serta menyediakan tong sampah yang mencukupi dan sempurna.
6. Menjaga kebersihan di dalam dan luar bangunan atau premis.
7. Memastikan susun atur barang-barang di dalam bangunan atau premis teratur dan tidak menghalang laluan atau pergerakan pekerja.
8. Dilarang membuang minyak ke dalam longkang atau mana-mana saliran air.
9. Menyediakan bekas untuk menyimpan minyak terpakai dan melupuskan ke tempat yang sesuai kepada syarikat yang mengendalikan kitar semula.
10. Memaklumkan kepada PBT Pengerang sekiranya berpindah atau tidak lagi menjalankan aktiviti perniagaan.
11. Dilarang membuat sebarang tambahan 'rem' atau 'slab' dikaki lima.
12. Dilarang meletakkan kenderaan yang sedang dibaikpulihan atau rosak di hadapan premis yang boleh menimbulkan sebarang kekacauan.

LESEN MINUMAN KERAS (ARAK)

Dokumen tambahan yang diperlukan:

Jenis lesen minuman keras yang perlu mendapat kelulusan daripada Pejabat Daerah Kota Tinggi:

BIL	JENIS LESEN	WAKTU OPERASI	KLASIFIKASI
1	LESEN RUMAH AWAM (KELAS 1)	10 PAGI-12 MALAM	Penjualan arak yang mengandungi kandungan spirit kurang 8% (Beer) dan juga melebihi 8% (Liquor) adalah dibenarkan mengikut waktu operasi yang telah ditetapkan.
2	LESEN RUMAH AWAM (KELAS 2)	10 PAGI-12 MALAM	
3	LESEN RUMAH AWAM (KELAS 3)	10 PAGI - 9 MALAM	
4	LESEN RUMAH BEER (KELAS 1)	10 PAGI - 12 MALAM	Penjualan arak yang mengandungi spirit kurang dari 8% (Beer) SAHAJA yang telah ditetapkan.
5	LESEN RUMAH BEER (KELAS 2)	10 PAGI - 10 MALAM	
6	LESEN ARAK BORONG	7 PAGI - 9 MALAM	Penjualan arak yang mengandungi kandungan spirit kurang 8% (Beer) dan juga melebihi 8% (Liquor) adalah dibenarkan mengikut waktu operasi yang telah ditetapkan.
7	LESEN ARAK RUNCIT	7 PAGI - 9 MALAM	Penjualan arak yang mengandungi kandungan spirit kurang dari 8% (Beer) SAHAJA yang dibenarkan mengikut waktu operasi yang telah ditetapkan.
8	LESEN ARAK HAMPER	-	Penjualan arak yang mengandungi kandungan spirit kurang dari 8% (Beer) dan juga melebihi 8% (Liquor)

Syarat-syarat Pelesenan Yang Perlu Dipatuhi

1. Aktiviti hanya dibenarkan beroperasi di kawasan perniagaan.
2. Premis perniagaan hendaklah berada di luar radius 200 meter daripada kawasan kediaman, pusat ibadah, sekolah dan bangunan kerajaan.
3. Tidak dibenarkan beroperasi di kawasan yang majoritinya adalah penduduk Islam.
4. Dilarang menjual minuman keras kepada pelanggan yang berumur 18 tahun ke bawah dan beragama Islam.
5. Pekerja di premis perniagaan hendaklah berumur 21 tahun ke atas.
6. Waktu operasi adalah sehingga pukul 12.00 tengah malam sahaja. Surat kelulusan atau kebenaran perlu diperoleh daripada PBT Pengerang dan Pejabat Daerah Kota Tinggi sekiranya ingin menjalankan perniagaan selepas 12.00 tengah malam.
7. Pemilik premis yang menjalankan aktiviti menjual minuman keras hendaklah memastikan pelanggan-pelanggan tidak minum minuman keras di hadapan premis atau ditempat terbuka.

8. Memaklumkan kepada PBT Pengerang sekiranya telah berpindah atau bertukar hakmilik atau tidak lagi menjalankan perniagaan.
9. Mematuhi syarat-syarat atau arahan yang dikeluarkan oleh PBT Pengerang dari semasa ke semasa.
10. Tidak dibenarkan membina sebarang struktur tambahan bangunan sama ada di dalam atau luar premis perniagaan tanpa mendapat kelulusan daripada PBT Pengerang.

LESEN HIBURAN

Aktiviti Perniagaan Yang Memerlukan Permit Hiburan Daripada Pejabat Daerah Kota Tinggi:

1. Pusat Hiburan Keluarga
2. Snuker / Pusat Latihan Snuker
3. Jukebox
4. Bowling
5. Karaoke
6. Persembahan kebudayaan atau Artis

Syarat-syarat Pelesenan Yang Perlu Dipatuhi

1. Pusat Hiburan Keluarga hanya dibenarkan beroperasi di kompleks membeli-belah, hotel (bertaraf 4 bintang keatas) dan tempat peranginan (resort).
2. Ruang premis hendaklah selesa, terbuka dan tidak berdinding serta tidak boleh bercermin gelap.
3. Bunyi mesin permainan hendaklah diperingkat minimum dan tidak mengganggu penduduk.
4. Premis hendaklah dipasang lampu terang.
5. Semua pekerja atau pelayan yang bekerja di dalam premis atau bangunan hendaklah berumur 21 tahun ke atas dan terdiri dari warganegara Malaysia.
6. Pakaian hendaklah sesuai tidak terlalu menjolok mata (terdedah).
7. Surat kebenaran perlu diperolehi daripada PBT Pengerang sekiranya ingin menjalankan perniagaan selepas jam 12.00 tengah malam.

LESEN PENAJA/PASAR MALAM/ PASAR MINGGU/ PASAR PAGI

Dokumen Yang Diperlukan:

1. Borang permohonan Pasar Malam / Pasar Minggu
2. Satu Salinan Kad Pengenalan
3. 1 Keping gambar berukuran passport
4. Satu Salinan Sijil Suntikan (Ty2) bagi peniaga makanan dan minuman
5. Surat Tawaran daripada PBT Pengerang.

LESEN PENAJA SEMENTARA

Dokumen Yang Diperlukan

- 1) Surat permohonan lesen penaja sementara
- 2) Satu salinan Kad Pengenalan
- 3) 1 Keping gambar berukuran passport
- 4) Satu salinan Sijil Suntikan (Ty2) bagi peniaga makanan dan minuman
- 5) Gambar lokasi yang ingin dijadikan tapak berniaga
- 6) Salinan Lesen Memandu dan geran Pendaftaran Kenderaan/Kelulusan JPJ
- 7) Surat kebenaran pemilik kenderaan (jika bukan milik sendiri)

Syarat-syarat Pelesenan Yang Perlu Dipatuhi

1. Warganegara Malaysia berumur 18 tahun ke atas.
2. Berniaga di lokasi yang ditetapkan dan jenis perniagaan yang dibenarkan sahaja.
3. Lesen hendaklah diletakkan di dalam patil sahaja dan dipamerkan di tempat yang mudah dilihat.
4. Semua pekerja yang terlibat dalam penyediaan atau penyajian makanan hendaklah:
 - a) Mengambil suntikan pelalian TY2
 - b) Menghadiri kursus Pengendalian Makanan
 - c) Memakai apron, menutup kepala dan memastikan kebersihan diri semasa mengendalikan makanan.
 - d) Menggunakan peralatan yang bersih dan sesuai.
5. Pemohon hendaklah hadir sepanjang tempoh perniagaan dijalankan.
6. Lesen tidak boleh dipindah milik atau disewa pada orang lain tanpa kebenaran bertulis kepada Yang Dipertua.
7. Menjalankan perniagaan mengikut waktu yang telah ditetapkan.

8. Tidak dibenarkan menjalankan aktiviti mencuci peralatan perniagaan di tapak perniagaan.
9. Pemohon hendaklah mengosong dan membersihkan segala kekotoran selepas waktu perniagaan. Sampah perlulah dimasukkan ke dalam tong sampah dan dibuang di tempat yang dibenarkan.
10. Warung tolak dan kerusi meja tidak dibenarkan ditinggalkan di atas tapak perniagaan.
11. Lesen boleh dibatalkan dan tindakan penguatkuasaan akan diambil sekiranya penjaja tidak mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.

LOKASI YANG TIDAK DIBENARKAN BAGI PENJAJA SEMENTARA (STATIK/BERGERAK)

1. Dalam lingkungan 9 meter (30 kaki) dari simpang jalan.
2. Dalam lingkungan 3 meter (10 kaki) dari pili bomba.
3. Dalam lingkungan 40 meter dari pagar sekeliling sekolah.
4. Di atas tangga, siar kaki lima, kaki lima awam, pulau atau saluran perparitan longkang.
5. Di kawasan yang menghalang atau mengganggu lalu lintas dan pergerakan orang berjalan kaki.
6. Di dalam rumaah dan dikawasan rumah kediaman.
7. Di jalan-jalan protokol.
8. Di kawasan perhentian bas, stesen bas dan tempat teksi.

LESEN ANJING

Dokumen Yang Diperlukan

- 1) Borang permohonan lesen anjing boleh diperolehi di kaunter bayaran dengan harga RM2.00
- 2) Salinan kad pengenalan/passport pemohon.
- 3) Surat pemeriksaan kesihatan anjing dari doktor haiwan.
- 4) Gambar anjing di dalam sangkar.

Pembaharuan lesen anjing

- 1) Membawa lesen anjing asal yang dikeluarkan oleh Lembaga Bandaran Johor Tenggara atau Majlis Daerah Kota Tinggi (Lesen lama).
- 2) Surat pemeriksaan kesihatan anjing dari doktor haiwan.

Syarat-syarat Pelesenan Yang Perlu Dipatuhi

1. Hadir sendiri atau jika melalui wakil, surat perlu disertakan.
2. Permohonan melalui pos tidak diproses.
3. Permohonan yang lengkap sahaja diproses.
4. Tempoh lesen tamat sehingga 31 Disember setiap tahun.
5. Bilangan anjing yang dibenarkan pelihara mengikut jenis rumah:
 - a) Rumah Teres - 1 ekor sahaja
 - b) Rumah Berkembar - 2 ekor sahaja
 - c) Rumah Banglo - 3 ekor sahaja
6. Rumah pangsa, kondominium, rumah kedai, restoran dan perindustrian tidak dibenarkan.
7. Jenis-jenis anjing yang tidak dibenarkan:
 - a) American Bull Dog
 - b) Japanese Tosa
 - c) Akita
 - d) Fila Brasileiro
 - e) Pitt bull Terrier/ American / Pitt Bull/ American Staffordshire Terrier
 - f) Neapolitan
 - g) Dodo Argentino
 - h) Rottweiler
 - i) German Sheperd

LESEN PAPAN IKLAN PREMIS

1. Sebarang pemasangan papan tanda / iklan premis / bangunan hendaklah mendapat kelulusan terlebih dahulu.
2. Dilarang memasang papan iklan tanpa kelulusan PBT Pengerang.
3. Saiz iklan premis yang dibenarkan adalah 20 kaki x 4 kaki sahaja. Pemasangan papan iklan yang lebih besar daripada saiz yang dibenarkan hendaklah tidak menutupi dan menghalang tingkap atau ruang keluar udara pada dinding bangunan.
4. Nombor pendaftaran syarikat hendaklah diletakkan di bahagian bawah sudut kanan papan iklan.
5. Saiz perkataan dalam Bahasa Malaysia pada iklan yang dipamerkan hendaklah lebih besar daripada bahasa lain.
6. Dilarang meletakkan tanda 'HALAL' atau 'DITANGGUNG HALAL' di mana- mana bahagian premis atau ruang papan iklan yang dipamerkan kecuali mendapat kebenaran oleh Jabatan Agama Islam Johor.

7. Dilarang meletakkan gambar atau perkataan, lambang atau jenama, berkaitan dengan minuman bir, arak atau perkataan yang tidak sopan.
8. Visual papan iklan premis atau iklan luar hendaklah dirujuk kepada Dewan Bahasa dan Pustaka terlebih dahulu untuk pengesahan penggunaan Bahasa Melayu yang betul sebelum dicetak dan diberikan lesen iklan.

LESEN SEPANDUK (BANNER) / BUNTING

Kadar Bayaran Banner (1 bulan)

4x20 kaki = 1.2192m x 6.096m

RM 40.00 UNIT

Kadar Bayaran Bunting (1 bulan)

6x2 kaki = 1.8288m x 0.06096m

TIDAK MELEBIHI 100 UNIT

RM 7.00

101-500 UNIT

RM 6.00

501-1000 UNIT

RM 5.00

1001 UNIT

RM 4.00

LESEN PAPAN IKLAN LUAR

1. Pihak syarikat hendaklah menyelenggara papan tanda iklan dan visual papan iklan apabila using atau lusuh.
2. Sebarang perubahan atau pertukaran visual yang akan dipaparkan hendaklah mendapat kelulusan daripada PBT Pengerang. Perkataan yang dipaparkan hendaklah dalam Bahasa Malaysia sepenuhnya atau menunjukkan keutamaan dalam penggunaan Bahasa Malaysia serta pengesahan daripada Dewan Bahasa dan Pustaka terlebih dahulu.
3. Visual yang mengiklankan minuman keras, rokok dan berbentuk lucah tidak dibenarkan sama sekali dipamerkan.
4. Pemasangan papan iklan tersebut hanya dibenarkan dipasang di lokasi sepertimana yang diluluskan sahaja.
5. Tidak menghalang pandangan pengguna jalanraya dan papan tanda sediada.
6. Sebelum tamat tempoh sesuatu lesen papan tanda iklan, pihak syarikat adalah diperlukan untuk memohon perlanjutan tempoh masa.

Senarai Semak Dokumen Penjaja Bergerak/ Penjaja Tetap

BIL	DOKUMEN	SEMAK	
		ADA	TIADA
1	Borang Komposit Permohonan Lesen		
2	1 Salinan Kad Pengenalan Pemohon		
3	Sekeping gambar berukuran passport		
4	2 salinan hak milik tanah (<i>jika berkaitan</i>)		
5	Surat kebenaran tuan tanah jika berniaga di tanah persendirian atau Kerajaan (<i>jika berkaitan</i>)		
6	1 salinan surat kebenaran / permit daripada JPJ (penjaja bergerak sahaja)		
7	1 salinan hak milik kenderaan yang digunakan semasa menjalankan Perniagaan (penjaja bergerak sahaja)		
8	Sertakan Surat Kebenaran Tuan Punya Premis. (Jika bukan premis sendiri)		
9	Salinan Sijil Pengendalian Makanan		
10	Suntikan (Ty2)		

LESEN PREMIS PERNIAGAAN DAN LESEN IKLAN

Senarai Semak Dokumen Lesen Tred / Perniagaan / Pelbagai Dan Industri

1. Pemohon dikehendaki mengemukakan satu (1) permohonan bagi satu premis perniagaan.
2. Borang hendaklah ditulis dengan dakwat biru/hitam dengan terang dan kemas.
3. Permohonan lesen yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses.
4. Pemohon hendaklah hadir sendiri atau melalui wakil dengan syarat mendapat kebenaran dari pemohon iaitu mengemukakan Suratkuasa (Authorization Letter).

-

BIL	DOKUMEN	SEMAK	
		ADA	TIADA
1	Borang Komposit Permohonan Lesen		
2	1 Salinan Kad Pengenalan Pemohon / Passport		
3	Sekeping Gambar Berukuran Passport		
4	Salinan Pendaftaran Perniagaan (Pemilik Tunggal/Rakan Kongsi) SSM Yang Beralamat Terkini		
5	Salinan Pendaftaran Syarikat SDN. BHD. ➤ Form 49, Form 24, Form 44, Form 9, Form 13 ➤ Memorandum & Articles Association		
6	Salinan Sijil Menduduki Bangunan (CFO), Sijil Perakuan Siap Dan Perakuan Dan Pematuhan (CCC)/ Salinan Lesen Bangunan Sementara LBS		
7	Salinan Emergency Responsible Plan (ERP) (Bagi Lesen Perindustrian)		
8	Salinan Perjanjian Sewa Premis/Tanah/Perjanjian Jual Beli 1. Stamping		

9	Salinan Geran / Surat Hakmilik Sementara		
10	Gambar Hadapan Dan Dalam Premis		
11	DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA 2. Contoh Lakaran Papan Iklan Yang Dicapadangkan Beserta Ukuran Sebenar. 3. Lakaran Hendaklah Berwarna Dengan Menggunakan Komputer. 4. Lakaran Hendaklah Mendapat Cap Pengesahan Dari Dewan Bahasa Dan Pustaka @ Lamanweb: http://sbmb.dbp.gov.my/iklan/pelanggan/login.aspx		
12	Resit Cukai Harta Terbaru		
13	Suntikan Ty2 (Majikan Dan Pekerja)		
14	Salinan Sijil Pengendalian Makanan (Industri Makanan)		
15	Surat Sokongan Daripada - Jabatan Bomba & Penyelamat Kota Tinggi, - Jabatan Alam Sekitar Negeri Johor, - Pejabat Kesihatan Kota Tinggi, - Ibu Pejabat Polis Daerah Kota Tinggi (Perniagaan Barang Lusuh) - Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja Kota Tinggi - KPDNKK (Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Koperasi Dan Kepenggunaan) (Perusahaan Percetakan/11 Tong Gas Keatas/Stor Barangan Kawalan) - SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA(SPAN) (Kontraktor Pembentungan) - BANK NEGARA MALAYSIA (Pengurup Wang)		

	• LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA(MPOB) (Perusahaan Memproses Minyak) • JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR (Klinik Haiwan) • PEJABAT PERTANIAN DAERAH JOHOR (Pest Control, Hardware, Baja)		
16	Laporan Pathology Dan Telah Disahkan Oleh Doktor Perubatan (Bagi Gunting Rambut/Pusat Kecantikan/Urut/Rawatan)		
17	Salinan Pendaftaran Kenderaan/Permit Kenderaan (Kontraktor Angkat Sampah)		
18	Salinan Pelantikan Kontraktor Pengumpulan Minyak Hitam (Bengkel Kenderaan/Motosikal)		
19	Surat Sokongan Jiran (Bengkel)		
20	Surat Kelulusan Pelan Bangunan Jika Ada Ubahsuai Pada Bangunan		
21	Salinan Surat Pelantikan/Surat Tawaran Daripada Kilang (Bagi Kontraktor Angkat Sampah)		
22	Pusat Cuci Kereta • Gambar Dinding Dan Lantai Yang Telah Dipasang Dan Dilapisi Batu Jubin (Tiles) Atau Dicat Kalis Air. • Pelan Aliran Air		

LESEN PREMIS PERNIAGAAN DAN LESEN IKLAN

Senarai Semak Dokumen Lesen Kantin / Kebayan / Restoran

1. Pemohon dikehendaki mengemukakan satu (1) permohonan bagi satu premis perniagaan.
2. Borang hendaklah ditulis dengan dakwat biru/hitam dengan terang dan kemas.
3. Permohonan lesen yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses.
4. Pemohon hendaklah hadir sendiri atau melalui wakil dengan syarat mendapat kebenaran dari pemohon iaitu mengemukakan Suratkuasa (Authorization Letter).

BIL	DOKUMEN	SEMAK	
		ADA	TIADA
1	Borang Komposit Permohonan Lesen		
2	1 Salinan Kad Pengenalan Pemohon / Passport		
3	Sekeping Gambar Berukuran Passport		
4	Salinan Pendaftaran Perniagaan (Pemilik Tunggal/Rakan Kongsi) SSM Yang Beralamat Terkini		
5	Salinan Pendaftaran Syarikat SDN. BHD. ➤ Form 49, Form 24, Form 44, Form 9, Form 13 ➤ Memorandum & Articles Association		
6	Salinan Sijil Menduduki Bangunan (CFO), Sijil Perakuan Siap Dan Perakuan Dan Pematuhan (CCC)/ Salinan Lesen Bangunan Sementara LBS		
7	Salinan Perjanjian Sewa Premis/Tanah/Perjanjian Jual Beli ➤ Stamping		
8	Salinan Geran / Suratan Hakmilik Sementara		

9	Gambar Hadapan Dan Dalam Premis		
10	Salinan Surat Tawaran Atau Perjanjian Sewa/Salinan Kontrak Kantin		
11	DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA 5. Contoh Lakaran Papan Iklan Yang Dicapangkan Beserta Ukuran Sebenar. 6. Lakaran Hendaklah Berwarna Dengan Menggunakan Komputer. 7. Lakaran Hendaklah Mendapat • Cap Pengesahan Dari Dewan Bahasa Dan Pustaka @ Lamanweb: http://sbmb.dbp.gov.my/iklan/pelanggan/login.aspx		
12	Resit Cukai Harta Terbaru		
13	Suntikan Ty2 (Majikan Dan Pekerja)		
14	Salinan Sijil Pengendalian Makanan		
15	Gambar Bahagian Dalam Premis Yang Telah Dipasang Dan Dilapisi Datu Jubin ➤ Lantai Dapur ➤ Dinding Dapur (Setinggi Sekaki)		
	Surat Sokongan Daripada Jabatan Teknikal • Jabatan Bomba & Penyelamat Kota Tinggi, • Dewan Bahasa dan Pustaka • Pejabat Kesihatan Kota Tinggi, (http://fosimdomestic.moh.gov.my) • Gambar atau Resit Pembelian/Pemasangan Alat Perangkap Minyak di Premis Makanan.		

LESEN PREMIS PERNIAGAAN DAN LESEN IKLAN

LESEN TADIKA/TASKA/PUSAT JAGAAN/PUSAT TUISYEN/INSTITUSI SWASTA/PUSAT KEMAHIRAN

1. Pemohon dikehendaki mengemukakan satu (1) permohonan bagi satu premis perniagaan.
2. Borang hendaklah ditulis dengan dakwat biru/hitam dengan terang dan kemas.
3. Permohonan lesen yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses.
4. Pemohon hendaklah hadir sendiri atau melalui wakil dengan syarat mendapat kebenaran dari pemohon iaitu mengemukakan Suratkuasa (Authorization Letter).

DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN:

BIL	DOKUMEN	SEMAK	
		ADA	TIADA
1	Borang Komposit Permohonan Lesen		
	Salinan Pendaftaran Perniagaan (Pemilik Tunggal/Rakan Kongsi) SSM Yang Beralamat Terkini		
2	Salinan Pendaftaran Syarikat SDN. BHD. ➤ Form 49, Form 24, Form 44, Form 9, Form 13 ➤ Memorandum & Articles Association		
3	1 Salinan Kad Pengenalan Pemohon / Passport		
4	Sekeping Gambar Berukuran Passport		
5	Salinan Perjanjian Sewa Premis/Tanah/Perjanjian Jual Beli ➤ Stamping		
6	Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CFO), Sijil Perakuan Siap Dan Perakuan Dan Pematuhan (CCC)/ Salinan Lesen Bangunan Sementara LBS		
7	Salinan Geran / Suratan Hakmilik Sementara		

8	Gambar Hadapan Dan Dalam Premis		
9	DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA ➤ Contoh Lakaran Papan Iklan Yang Dicapadangkan Beserta Ukuran Sebenar. ➤ Lakaran Hendaklah Berwarna Dengan Menggunakan Komputer ➤ Lakaran Hendaklah Mendapat • Cap Pengesahan Dari Dewan Bahasa Dan Pustaka @ Laman web: http://sbmb.dbp.gov.my/iklan/pelanggan/login.aspx		
10	Resit Cukai Harta Terbaru		
11	Suntikan Ty2 (Majikan Dan Pekerja)		
12	Salinan Sijil Pengendalian Makanan		
13	Surat Sokongan Jiran (Kawasan Perumahan)		
	Surat Sokongan Daripada Jabatan Teknikal • Jabatan Bomba & Penyelamat Kota Tinggi, • Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Kota Tinggi • Jabatan Pelajaran Johor • Pejabat Kesihatan Kota Tinggi, (http://fosimdomestic.moh.gov.my)		

JENIS PERNIAGAAN TIDAK BERISIKO

Bil	Jenis Perniagaan
1.	Aerobik
2.	Agensi Pekerjaan
3.	Agensi Pelancongan
4.	<i>Bowling</i>
5.	Gerai Berkunci (Gerai Makan)
6.	Gerai Dalam Restoran
7.	Gimnasium
8.	<i>Golf Driving Range</i> (Luar Bangunan)
9.	Kantin Sekolah
10.	Kedai Ais Krim
11.	Kedai Aksesori Kereta
12.	Kedai Aksesori Wanita
13.	Kedai Akuarium
14.	Kedai Alat-Alat / Kelengkapan Muzik
15.	Kedai Alat-Alat Sukan
16.	Kedai Andaman dan Pakaian Pengantin
17.	Kedai Barang Hiasan
18.	Kedai Barang Kemas dan Permata
19.	Kedai Barangan Elektrik
20.	Kedai Barangan Keperluan Bayi
21.	Kedai Barangan Plastik dan Pinggan Mangkuk
22.	Kedai Barang-Barang Runcit
23.	Kedai Batu Nisan dan Keranda
24.	Kedai Beg
25.	Kedai Binatang Peliharaan
26.	Kedai Bingkai Gambar
27.	Kedai Bot / Jet Ski
28.	Kedai Buah-Buahan / Sayuran
29.	Kedai Buku dan Alat Tulis
30.	Kedai Bunga-Bunga
31.	Kedai Butik / Pakaian Fesyen
32.	Kedai Cermin Mata (Optik)
33.	Kedai Daging
34.	Kedai Dobi
35.	Kedai Fotostat
36.	Kedai Gambar
37.	Kedai Gunting Rambut
38.	Kedai Jahit Pakaian
39.	Kedai Jam
40.	Kedai Jubin
41.	Kedai Kaset, Pita Video / Rekod (Penjualan / Penyewaan)
42.	Kedai Kasut

Bil	Jenis Perniagaan
43.	Kedai Kelengkapan Bilik Mandi
44.	Kedai Kereta / Motosikal
45.	Kedai Kerinting Rambut / Salun Pemandan Rambut
46.	Kedai Komputer
47.	Kedai Kopi / Kafe
48.	Kedai Kraftangan / Cenderamata
49.	Kedai Kuih Muih
50.	Kedai Kunci
51.	Kedai Mainan Kanak-kanak
52.	Kedai Makan / Restoran
53.	Kedai Membaiki Kasut
54.	Kedai Membaiki Paip (<i>Plumbing</i>)
55.	Kedai Perabot
56.	Kedai Peralatan Keagamaan
57.	Kedai Peralatan Kesihatan
58.	Kedai Peralatan Makmal / Saintifik
59.	Kedai Peralatan Rumah / Dapur
60.	Kedai Perhiasan Lampu
61.	Kedai Permaidani
62.	Kedai Produk Kesihatan / Makanan Kesihatan
63.	Kedai Roti / Kek
64.	Kedai Sekolah Jahitan
65.	Kedai Tayar dan Bateri / Caj Bateri
66.	Kedai Telefon / Aksesori
67.	Kedai Ubat / Farmasi
68.	Pengurusan Makanan (Katering)
69.	Perhotelan (Termasuk Aktiviti Perniagaan Di Dalamnya)
70.	Permainan Futsal
71.	Pusat Rakaman Video
72.	Pusat Studio Muzik / Rakaman
73.	Sekolah Persendirian, Insitut, Tadika dan Lain-Lain Institusi Pelajar
74.	Sekolah Tari Menari dan Model

**Catatan- Bahagian Pelesenan Pihak Berkuasa Tempatan Pengerang boleh mencadangkan tambahan lain-lain aktiviti perniagaan sekiranya tidak berisiko.*

JENIS PERNIAGAAN YANG BERISIKO

Bil.	Jenis Perniagaan
1.	Kerja-Kerja Kimpalan
2.	Kerja-Kerja Pecah Batu
3.	Kerja-Kerja Pertukangan
4.	Kerja-Kerja Sadur Elektrik
5.	Kilang Membuat Alat Tulis
6.	Kilang Membuat Asid, Alkali, Pelarut Damar, Pelekat, Baja dan Racun Serangga
7.	Kilang Membuat Badan Motorsikal / Kereta / Enjin Kereta
8.	Kilang Membuat Bahan Pengilap
9.	Kilang Membuat Barang Elektrik dan Elektronik
10.	Kilang Membuat Barangan Getah
11.	Kilang Membuat Barangan Kaca dan Gentian
12.	Kilang Membuat Barangan Logam
13.	Kilang Membuat Barangan Plastik
14.	Kilang Membuat Basikal
15.	Kilang Membuat Batu Jubin / Marmar dan Berkaitan
16.	Kilang Membuat Batu-Bata
17.	Kilang Membuat Botol
18.	Kilang Membuat Cat
19.	Kilang Membuat Dadah / Ubat dan Keluaran Farmasi
20.	Kilang Membuat Dakwat
21.	Kilang Membuat Emas, Perak, Tembaga dan Pewter
22.	Kilang Membuat Kabel dan Wayar
23.	Kilang Membuat Kapur dan Tembikar
24.	Kilang Membuat Kertas
25.	Kilang Membuat Lilin dan Gam
26.	Kilang Membuat Makanan dan Minuman
27.	Kilang Membuat Minyak
28.	Kilang Membuat Pakaian
29.	Kilang Membuat Perabot
30.	Kilang Membuat Sabun
31.	Kilang Membuat Serbuk dan Bahan Pencuci
32.	Kilang Membuat Tayar dan Tiub
33.	Kilang Membuat Ubat Gigi
34.	Kilang Membuat Ubat Nyamuk
35.	Kilang Membuat / Menjual / Menyimpan Simen Secara Borong
36.	Kilang Membuat / Menyimpan / Menjual Mercun dan Bahan Letupan
37.	Kilang Membuat / Menyimpan / Memborong Barang Kimia (Industri dan Pertanian)
38.	Lain-lain Aktiviti Kilang Yang Boleh Menghasilkan Sisa Buangan dan Bunyi Bising
39.	Mengumpul dan Menyimpan Barang Tidak Berguna / Barang Lusuh

Bil.	Jenis Perniagaan
40.	Menjual dan Menyimpan Bahan Berbahaya Yang Mudah Terbakar
41.	Menyembur Cat dan Bahan Kimia
42.	Pemasangan Kereta / Motorsikal / Jentera dan Lain-Lain Kenderaan
43.	Pembersihan Logam-Logam Melalui Proses Asid
44.	Perjudian Sport Toto, Empat Ekor dan <i>Big Sweep</i>
45.	Rumah Bersalin dan Sakit Swasta
46.	Stesen Mengisi Petrol dan Servis
47.	Stesen Minyak Sahaja
48.	Stor Perusahaan Berbahaya, Petroleum, Minyak Pelincir dan Minyak

**Catatan- Bahagian Pelesenan Pihak Berkuasa Tempatan Pengerang boleh mencadangkan tambahan lain-lain aktiviti perniagaan sekiranya berisiko.*